



**REGOLAMENTO INTERNO ED
ESTRATTO PROTOCOLLO
SICUREZZA ANTI COVID-19
C.S.L. 2021/22**

CLUB SCHERMA LEONESSA SSD SRL
VIA G. B. TIEPOLO 23 - 25124 BRESCIA
CF/P.IVA 03631980988
CONTATTI:
MAIL: INFO@SCHERMALEONESSA.IT
PHONE: (0039) 392 8871219

REGOLAMENTO INTERNO ed ESTRATTO PROTOCOLLO SICUREZZA ANTI-COVID19

Il Club Scherma Leonessa SSD SRL è una società sportiva specializzata nell'insegnamento della pratica schermistica. Ogni tesserato, iscrivendosi dichiara di accettare e sottoscrivere il seguente regolamento interno:

1. Tutti i tesserati hanno pari opportunità, stessi diritti e doveri;
2. Qualsiasi forma di discriminazione razziale (etnica, orientamento sessuale, religiosa etc) non sarà tollerata: pena l'espulsione del tesserato senza diritto di rimborso;
3. Attaccamento alla "maglia" e spirito di squadra fanno parte dell'identità societaria e in qualsiasi modo il tesserato dovrà adottare atteggiamenti che possano ledere l'immagine e l'essenza societaria;
4. L'utilizzo di asciugamani e il mantenimento della pulizia negli ambienti utilizzati è obbligatorio;
5. Il tesserato è tenuto ad utilizzare la struttura ed il materiale societario (dove previsto) responsabilmente e senza correre il rischio di recare danno a se stesso o a terzi, quindi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste;
6. Ogni tesserato è tenuto a leggere, rispettare ed accettare il regolamento della Federazione Italiana Scherma e dell'ente di promozione sportiva ASI o qualunque altro ente al quale la società sarà affiliata;
7. L'utilizzo di sostanze dopanti è assolutamente vietato: pena l'espulsione senza preavviso e senza diritto di rimborso;
8. Ogni tesserato (in caso di minore chi ne fa le veci) si impegna a versare le quote come pattuito in fase di iscrizione, secondo le modalità concordate ed entro le scadenze prestabilite: in caso di mancanza di tale presupposto la società si riserva il diritto di sospendere temporaneamente o permanentemente l'accesso alle proprie strutture ai tesserati inadempienti;
9. Le quote concordate comprendono una quota tesseramento e sono comunque da intendersi come abbonamenti annuali (fatta eccezione per le lezioni proposte sotto forma di carnet ingressi): in caso di rinuncia da parte del tesserato in corso di annualità, lo stesso, sarà tenuto a versare comunque il saldo relativo al corso scelto;
10. Il tesserato si impegna a fornire un certificato medico in corso di validità (diverso per tipologia in base all'età e al corso scelto) ed è consapevole che in caso di certificazione scaduta l'accesso alle strutture sarà bloccato temporaneamente o permanentemente senza diritto di rimborso;

L'inosservanza di questo regolamento autorizzerà la società ad adottare i provvedimenti che riterrà più opportuni (anche l'espulsione senza diritto di rimborso).



**REGOLAMENTO INTERNO ED
ESTRATTO PROTOCOLLO
SICUREZZA ANTI COVID-19
C.S.L. 2021/22**

CLUB SCHERMA LEONESSA SSD SRL

VIA G. B. TIEPOLO 23 - 25124 BRESCIA

CF/P.IVA 03631980988

CONTATTI:

MAIL: INFO@SCHERMALEONESSA.IT

PHONE: (0039) 392 8871219

ESTRATTO PROTOCOLLO SICUREZZA COVID19 (DOCUMENTO COMPLETO CONSULTABILE SU www.schermaleonessa.it)

GESTIONE INGRESSI UTENTI IN SALE SCHERMA	<ol style="list-style-type: none">Potranno accedere alla struttura i possessori di "Green Pass" (per le fasce di età previste, ovvero dai 12 anni in su).Compilazione dell'autocertificazione sullo stato di salute. Da consegnare al 1° ingresso e successivamente ogni 14 giorni (dati trattati e archiviati nel rispetto delle linee guida sulla privacy – archiviati per il tempo stabilito dalle normative emanate per l'emergenza COVID-19).Accesso alla struttura consentito con mascherina indossata.Controllo temperatura corporea: accesso consentito al di sotto dei 37,5°.Igienizzare le mani con Gel messo a disposizione e posto all'ingresso della struttura mediante colonnina.Mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di 2 metri durante gli accessi all'interno della struttura.Registro presenze da firmare ad ogni accesso (dati trattati e archiviati nel rispetto delle linee guida sulla privacy – archiviati per il tempo stabilito dalle normative emanate per l'emergenza COVID-19).Divieto di sostare nelle aree comuni. I genitori che accompagneranno i figli dovranno attendere all'esterno della struttura evitando comunque la formazione di assembramenti.Prima di accedere all'interno dei locali (sarà prevista una postazione filtro) gli utenti dovranno effettuare il cambio scarpe. Quelle utilizzate all'esterno della struttura andranno riposte all'interno di una sacchetta porta-scarpe che dovrà essere chiusa prima di accedere nelle zone comuni. Le scarpe utilizzate all'interno dei locali dovranno quindi essere esclusivamente utilizzate all'interno degli stessi. In uscita si effettuerà il procedimento inverso. Le sacchette porta-scarpe dovranno essere distinte: una per le scarpe da utilizzare all'interno e una per le scarpe utilizzate all'esterno dei locali.
GESTIONE SPOGLIATOI E CAMBIO DI ABITI	<ol style="list-style-type: none">Spogliatoi: l'utilizzo degli stessi sarà vietato, docce comprese. I servizi igienici utilizzabili saranno quelli posti all'esterno delle aree spogliatoi. Gli stessi saranno igienizzati dopo l'utilizzo da parte di ciascun utilizzatore mediante materiale messo a disposizione dalla società.I tesserati potranno effettuare il cambio di abiti all'interno delle zone pertinenti create appositamente all'interno della sala utilizzata. Queste zone saranno utilizzate a livello personale. Gli abiti andranno riposti all'interno di una borsa che sarà depositata sopra un materassino personale posto all'interno della propria area dedicata (4mq a testa). Al termine della lezione la stessa dovrà essere sanificata con apposito materiale messo a disposizione dalla società.
ATTEGGIAMENTI SOCIALI E RELAZIONI INTERPERSONALI	<ol style="list-style-type: none">Fatto divieto di scambiare abbigliamento/indumento/materiale (sia esso generico che tecnico), bottigliette d'acqua o qualsiasi altro oggetto ad uso personale.Per tutti è fatto divieto di scambiarsi strette di mano, abbracci o qualsiasi altra pratica che non riesca a garantire il mantenimento della distanza interpersonale di sicurezza (distanziamento sociale).
PROCEDURA SVOLGIMENTO ALLENAMENTI	<ol style="list-style-type: none">Terminate le procedure di ingresso i tesserati dovranno prendere possesso del proprio spazio delineato in sala corso per il cambio d'abiti. La stessa zona (4mq a testa) sarà utilizzata come zona di sosta/recupero/riposo.Durante le pause o spostamenti i tesserati dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina. La stessa non dovrà essere indossata durante la fase di allenamento.Gli atleti non coinvolti direttamente sulle pedane dovranno attendere all'interno delle proprie zone delimitate mantenendo comunque 2 metri di distanza di sicurezza dagli altri utenti.Il Tecnico non impegnato in una lezione frontale manterrà una distanza di sicurezza dai tesserati identificata in 2 metri. Mascherina sempre indossata.
ATTIVITÀ DI SEGRETERIA E INFORMAZIONI	<ol style="list-style-type: none">Gli utenti che desidereranno chiedere un colloquio con il Tecnico per attività, ricevere informazioni o espletare pratiche di segreteria con i Dirigenti/Volontari dovranno necessariamente concordare preventivamente un appuntamento.La ricezione dei Tesserati (se minorenni del genitore) previo appuntamento consentirà l'ingresso alla struttura singolarmente (no altri accompagnatori) all'interno della fascia oraria concordata.Terminato il colloquio/appuntamento il tesserato (o il genitore in caso di minore) dovrà abbandonare la struttura.Restano vietati gli assembramenti anche in prossimità delle zone esterne adiacenti alla struttura.Ogni tipologia di informazione da richiedere non necessariamente tramite colloqui frontale, potrà essere richiesto attraverso le modalità telematiche e seguendo i canali ufficiali di comunicazione societaria.
INGRESSI/USCITE E CAPIENZA MASSIMA	<ol style="list-style-type: none">Sarà cura della società prevedere un percorso di ingresso e uscita differenti in modo tale da evitare contatti tra gli atleti entranti e quelli uscenti.La capienza massima di utenti in contemporanea per la sede di Brescia è di 35 unità per quella di Montichiari è di 20 unità.
NORMALI PRATICHE DI IGIENE CHE TUTTI DOVRANNO OSSERVARE	<ol style="list-style-type: none">Frequente Lavaggio delle Mani.Utilizzo nei luoghi pubblici dei dispositivi di protezione individuale.Mantenimento a riposo della distanza interpersonale.Evitare di toccarsi naso, occhi e bocca e, soltanto in caso di tale necessità, igienizzarsi le mani.Starnutire e/o Tossire in un fazzoletto o nella piega interna del proprio gomito.Evitare di lasciare, in luoghi condivisi con altri, indumenti utilizzati per l'attività fisica, ma riporli in borse personali.Non consumare cibi.Portare una busta di plastica sigillata per gettare i propri fazzoletti o altri materiali di protezione usati da smaltire all'esterno della struttura.